

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского
протокол № 8 от «28» 08 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома школы
протокол № 2 от «28» 08 20 19 г.
Председатель профкома В.И. Колесов



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 42-6 от «08» 08 20 19 г.
Директор школы А.В. Мирисов



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), правил оказания платных образовательных услуг утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25 октября 2013 года и других нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановления главы администрации города от 22.06.2006 № 652 «Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы», Устава МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Ø "Потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично.
- Ø "Исполнитель" – МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (с последующим введением) и ГОС.

1.4. К платным образовательным услугам относятся:

- Ø обучение по дополнительным образовательным программам;
- Ø преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- Ø занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий;
- Ø курсы по интенсивному обучению;
- Ø занятия по циклам развития личности;
- Ø логопедические занятия;
- Ø спортивно-оздоровительные занятия;
- Ø другие услуги.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (с последующим введением) и

ГОС, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемое за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Цели платных дополнительных услуг

2.1 Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- Ø более полное удовлетворение запросов родителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- Ø обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- Ø реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей;
- Ø улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- Ø профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- Ø организации привлечения дополнительных источников финансирования МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского;
- Ø улучшения образовательного и воспитательного процесса в школе.

2.2. Оказывая населению платные дополнительные образовательные услуги МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского нацелена на решение следующих задач:

- Ø создание условий для физического развития обучающихся;
- Ø формирование положительной мотивации обучающихся в углубленном изучении учебных предметов;
- Ø развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- Ø расширение кругозора обучающихся;
- Ø создание условий для творческого развития обучающихся;
- Ø развитие уровня готовности для личностного и профессионального самоопределения;
- Ø создание условий для комфортного пребывания обучающихся в школе.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель до заключения договора:

- Ø предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- Ø доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (*при наличии*);
 - г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

3.2. Исполнитель по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- е) основные и дополнительные образовательные программы.
- ж) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4. Порядок заключения договоров

4.1. МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского:

- Ø обязано заключить 2-х сторонний договор при наличии возможности оказания услуги, запрашиваемой потребителем.
- Ø не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательной организации и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Перечень платных дополнительных услуг

5.1. В образовательной организации исполнителя на платной основе оказываются услуги регламентируемые локальным нормативным актом: приказом директора школы «Об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг».

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, педагоги-предметники, а по мере необходимости – сотрудники и специалисты из других учреждений.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными руководителем исполнителя программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.4. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: образовательная организация вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

5.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым школой, не относятся:

- Ø снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- Ø реализация основных общеобразовательных программ;
- Ø факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг организуются и проводятся в помещениях образовательной организации исполнителя во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью учреждения исполнителя.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа руководителя исполнителя.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг

7.1. В группы, сформированные в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных и иных услуг зачисляются обучающиеся школы, обучающиеся других образовательных учреждений, воспитанники детских садов, дети дошкольного возраста и другие категории детей по личному заявлению родителей (законных представителей), а также по мере востребованности и представители взрослого населения.

7.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится до 01 октября текущего года на основании договоров, заключённых МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского с родителями (законными представителями) всех категорий детей.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 25 человек.

7.5. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом директора МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

7.6. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

7.7. Потребитель по личному заявлению родителей может быть отчислен до окончания срока обучения приказом директора МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

7.8. Потребитель может быть отчислен до окончания срока обучения в случае, если своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников образовательной организации, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательной деятельности, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- Ø основные работники школы,
- Ø сторонние специалисты.

8.2. Отношения между МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского и специалистами, привлекаемыми к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с

дополнительным соглашением к трудовому договору о внутреннем совместительстве и (или) договором гражданско-правового характера.

8.3. Оплата труда работников МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору о внутреннем совместительстве и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

9. Управление системой дополнительных платных образовательных и иных услуг

9.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

9.2. Директор МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского:

- Ø принимает решение об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг на основании изучения спроса обучающихся и родителей;
- Ø заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных и иных услуг;
- Ø утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- Ø издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных по различным направлениям, режим работы, смету доходов и расходов.

9.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается:

- Ø на заместителя директора по учебной работе школы - руководителя системы дополнительных образовательных услуг;
- Ø на педагогов, сотрудников школы, ответственных за организацию и предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

9.4. Руководитель системы дополнительных образовательных услуг:

- Ø осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.
- Ø организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, сроках и условиях их предоставления;
- Ø от имени МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- Ø по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору школы;
- Ø на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных

- норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;
- Ø осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;
 - Ø организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных по своим направлениям в вопросах применения современных (в т.ч. здоровьесберегающих) педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
 - Ø организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
 - Ø осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг по своим направлениям;
 - Ø обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
 - Ø ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг.
 - Ø организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского платных дополнительных образовательных услуг.

10. Финансовая деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского в сфере оказания платных образовательных услуг осуществляется в строгом соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2015 года), правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25 октября 2013 года и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением главы администрации города от 22.06.2006 № 652 «Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы», Уставом МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

10.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. К функциям главного бухгалтера относятся:

- Ø ведение учета и контроля денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- Ø своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- Ø оформление первичных учетных документов;
- Ø учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- Ø в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных образовательным учреждением за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- Ø контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- Ø начисление заработной платы работникам образовательной организации, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- Ø осуществление по поручению руководителя образовательного учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- Ø обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

10.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- Ø оплату труда работников образовательной организации, задействованных в системе дополнительных платных услуг, и начисления с учётом тарификационных показателей (категории, стажа и т.д.) в соответствии с методикой расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского (приложение 1) с учетом отчислений и налогов;
- Ø затраты на развитие материально-технической базы школы;
- Ø прочие расходы.

10.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая.

10.6 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке в сроки, указанные в договоре.

10.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

10.8. Потребитель предоставляет Исполнителю копию документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

10.9. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, не посещённых Ребенком в течение месяца, по вине Заказчика.

10.10. В случае, когда невозможность оказания услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (болезнь ребенка, с предоставлением официальной справки от врача и т.д.), Потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

11. Ответственность исполнителя и потребителя

11.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с потребителем.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Ø безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- Ø соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

11.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что исполнение не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- Ø назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- Ø потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- Ø расторгнуть договор.

11.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

Приложение №1

к Положению о
предоставлении

платных дополнительных
образовательных услуг

в МБОУ СОШ №28 г. Пензы
им. В.О. Ключевского

**Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных
услуг в МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского**

Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях регламентирует Закон РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

К платным дополнительным образовательным и иным услугам, представляемым МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского относятся:

1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
3. Различные курсы, семинары, консультации;
4. Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
5. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей в т.ч., по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития), группы выходного и праздничного дня, группы вечернего и кратковременного пребывания;
6. Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные, единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах);
8. Психологическая помощь.

Данная методика предназначена для введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ СОШ №28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательной организации на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цена платной дополнительной услуги устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного обучающегося на 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = Cc, \text{ где}$$

Ц_{пдоу} – цена платной дополнительной услуги на 1 обучающегося на 1 занятие (руб.);

Cc – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 обучающегося на 1 занятие (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, включаются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят

расходы на оплату труда педагогам;

расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;

начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 обучающегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Зпр = Зп + За, \text{ где}$$

$Зпр$ - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

$Зп$ – фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании платных образовательных услуг (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.);

$$Зп = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий к} - \text{т}}{К} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

ü **Стимулирующий коэффициент** устанавливается учреждением самостоятельно исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги в соответствии с **рекомендуемыми размерами стимулирующих коэффициентов:**

ü Музыкальный руководитель – 3,95;

ü Инструктор по физкультуре – 4,95;

ü Воспитатель – 5,55;

ü Педагог дополнительного образования – 2,9.

ü **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячного приказа утвержденного руководителем ОУ на основании локального нормативно правового акта об организации платных образовательных услуг за:

- 0,4 – сбор отчетной документации с родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, своевременное её предоставление;
- 0,6 – присмотр за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 0,9 – создание базы наглядных пособий по курсам;
- 1 – сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня;
- 1,1 – проведение диагностики обучающихся, составление аналитических отчетов по курсам;
- 1,2 – организацию внутрисетевого сотрудничества обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- 1,4 – заведование элементами инфраструктуры школы;
- 1,6 – организацию и проведение экскурсий в рамках курса с целью активизации познавательной деятельности обучающихся;
- 1,9 – составление дидактических материалов для обучающихся;

- 2,4 – изготовление инструктивно-методических пособий с учетом возрастных особенностей обучающихся.

K - коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол} - \text{во рабочих дней в году}}{5(\text{пятидневная рабочая неделя})} : 12$$

За – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$За = Zn * K;$$

K – коэффициент оплаты труда административно-управленческого персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Zn + За) * 30,2\%.$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

Материальные затраты

Материальные затраты (М) рекомендуются до 40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы ,услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Cс = 3np + Hz + M$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

Для освобождения от НДС и налога на прибыль организаций необходимо, чтобы оказываемая платная образовательная услуга была указана в лицензии (пункт б статьи 149 НК РФ).